



Mitarbeiter Fördermittelmanagement (m/w/d)

Premium Food Group – PFG Central Services GmbH & Co. KG

Deine Aufgaben

- Unternehmensweite Organisation und Koordination des Fördermittelmanagements
- Identifikation von Förderprogrammen und Bewertung der Förderfähigkeit von Projektideen
- Projektcontrolling und Kostenabrechnung gegenüber Fördermittelgebern
- Recherche, Initiierung, Beantragung sowie Begleitung von Förderprojekten
- Interne Bedarfsermittlung für mögliche Projekte in Abstimmung mit Kolleginnen und Kollegen
- Konzernweite Ansprechperson zum Thema Fördermittelbeantragung
- Eigenverantwortliche Begleitung des gesamten Prozesses von der Projektkonzeption, über die Beantragung und Durchführung, bis hin zur Abrechnung der Fördermittel

Unser Angebot

- Planbarkeit für die Zukunft durch einen sicheren Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabe
- Faire und leistungsgerechte Vergütungsmodelle
- 30 Tage Urlaub
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Mitarbeiterrabatte bei verschiedenen Onlinedienstleistern sowie Sonderkonditionen durch unseren PFG Versicherungsdienst
- Möglichkeit des Dienstradleasings
- Kantine und Werksrestaurant vor Ort
- Familiäres Betriebsklima mit flacher Hierarchie, kurzen Entscheidungswegen und direkter Kommunikation
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung in einem Arbeitsumfeld mit einem Mix aus hoher Dynamik, Flexibilität, Eigenverantwortung und Teamwork
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Dein Profil

- Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen bzw. Controlling oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Forschungsförderung wünschenswert, idealerweise auf nationaler und europaweiter Ebene
- Kenntnisse im Controlling und in der Kostenabrechnung sowie Erfahrung in Projektarbeit
- Ausgeprägte analytische, kommunikative und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise nebst Hands-on-Mentalität
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Stärken in Kontakt und Kommunikation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort- und Schrift

Über uns

Die Premium Food Group ist ein 1971 gegründetes Familienunternehmen, das Millionen von Menschen weltweit tagtäglich mit wertvollen Lebensmitteln und Proteinquellen versorgt. Der Hauptsitz der Gruppe ist Rheda-Wiedenbrück in Ostwestfalen. Für Kunden produziert und vermarktet die Premium Food Group mit weltweit 21.000 Kolleginnen und Kollegen in verschiedenen Geschäftsbereichen Fleisch- und Wurstwaren, Veggie-Produkte, Convenience-Artikel und Fertig-Gerichte, Tierfutter, Saucen, Suppen, Nebenprodukten wie Eiweiße, Fette und Mehle und vieles mehr. Der Lebensmittelproduzent liefert darüber hinaus Rohstoffe für die Pharma-Industrie und für Bio-Kraftstoff, betreibt eigene Kühlhäuser sowie einen Frische- und Ultrafrische-Logistiker und hat in viele weitere Felder entlang der Wertschöpfungskette investiert. Die PFG-Produkte bieten hochwertige Qualität und ein genussvolles Geschmackserlebnis, während gleichzeitig durch innovative und nachhaltige Prozesse ein positiver Einfluss auf Mensch, Tier und Umwelt sichergestellt wird.

An unserem Hauptsitz in Rheda-Wiedenbrück laufen alle Stränge der Premium Food Group zusammen. Allein an diesem Standort sind über 7.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den verschiedenen Geschäftsfeldern tätig. Zudem gibt es einen Werksverkauf, die Tönnies Kita und die Tönnies Arena. Im Kerngeschäft befasst sich die Premium Food Group am Hauptsitz mit der Schlachtung, Zerlegung und Veredelung von Sauen- und Schweinefleisch. In der PFG Central Services GmbH & Co. KG werden wichtige Querschnittsaufgaben zusammengefasst, die zentral für die verschiedenen Divisionen der Premium Food Group umgesetzt werden. Dazu gehören unter anderem organisatorische und administrative Bereiche wie die Buchhaltung, die Personal- und Rechtsabteilung.

Bewirb dich jetzt

Wir haben Dich neugierig gemacht? Dann sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Gehaltswunsch und frühestem Eintrittstermin an uns. Wir freuen uns drauf, Dich persönlich kennenzulernen!



Mitarbeiter Fördermittelmanagement (m/w/d)

Additional information

Location	Rheda-Wiedenbrück
Position type	Full-time employee
Start of work	As of now

Responsible

Sebastian Kropp